

Bestyrelsesmøde i Ejerforeningen Juulsborg 20. september 2017

Til stede: Linda, Hans, Jørgen, Christina (referent)

Afbud: Jakob

Dagsorden

1. Videre forløb Datea/fakturering/renovering
2. Varmeregnskab/nye målere på varmeapparaterne
3. Faktura vandregning
4. Affaldssortering
5. Arbejdsdag
6. Snerydning
7. Rengøring
8. Bestyrelseshonorering
9. Gavltreklameønske fra LokalBolig
10. Altanprojekt
11. Fast mødedag

1.

Der er aftalt møde med Datea 3/10 kl. 17 for at forventningsafstemme efter vores sidste lidt mislykkede møde. De har fremsendt en faktura på de 25.000 kr., som er første del af projektet og den del af aftalen, vi har sagt ja til. Den tilbageholder vi, til efter mødets afholdelse.

Målet er, at projektet skal gennemføres til sommer.

CW undersøger, hvem der har lavet facaden på ejendommen over for på Adolfsvej. Det så relativt hurtigt og effektivt ud.

2.

Jørgen har fået tilsendt alles varmeregnskab for at få overblik over, hvordan varmeforbruget fordeler sig samt det samlede forbrug.

Vi ligger lige under medianen på det samlede varmeforbrug, og det fordeler sig nogenlunde logisk på de forskellige lejligheder.

Bestyrelsen indhenter pris på hhv. køb og leje af målere, der kan fjernaflæses, samt udarbejdelse af varmeregnskab. Vi mangler at få oplyst det samlede antal målere af – CW har bedt UMS om info.

Vi bruger mindre vand end normalt for huset størrelse/antal beboere.

JBJ aflæser begge målere koldt og varmt vand, så vi får en mere præcis fordeling af forbruget til varmt vand. Det samlede forbrug forbliver dog det samme.

Der skal indhentes priser på fjernaflæselige varmemålere. JBJ udarbejder formuleringen, som HD indhenter priser på baggrund af.

3.

Jimmy Gramether er blevet tilkaldt på grund af et utæt rør hos Helle Merete på A66, 3.th.

Det er på hovedledningen, så det er ejerforenings regning. Regningen er på omkring 3.500 kr.

JBJ har stillet spørgsmålet, om det skyldes noget arbejde, han selv har lavet.

4.

Affaldssorteringen er en stor succes. Der bliver smidt meget store mængder plastik ud, containeren er blevet opgraderet to gange til større modeller og kunne sagtens tømmes hver uge i stedet for hver anden. Dette er der dog ikke mulighed for.

Der er kommet skilte op i rummet, fordi der tydeligvis stadig hersker lidt tvivl om, hvilket skrald der skal hvorhen, CW samler ikke sjældent ting op, som er fejlplacerede. Disse skilte vil blive fastgjort ordentligt på havedagen.

Restaffaldet blev halveret med det samme, hvilket bør betyde en besparelse på 50% af udgiften til renovation.

5.

Arbejdsdagen er planlagt til 30/9 kl. 10-14. Der bliver fokus på almindeligt gård- og havearbejde.

6.

Vi skal have lavet aftale med et snerydningsfirma. Ingen påtog sig opgaven. påtager sig opgaven – CW spørger, hvem der rydder sne på den modsatte side af vejen på Adolfsvej.

7.

Det går fint med rengøringen. Vi gør ham lige opmærksom på støv i lofterne. Der har ikke været så rent, som der er nu. Han har på eget initiativ været her og har pudset vinduer i opgangen.

8.

Hvilke regler og muligheder for honorering af bestyrelsen eksisterer? CW spørger UMS.

9.

LokalBolig kontaktede os inden generalforsamlingen med et ønske om at sætte en reklame på vores gavl mod hotellet. De har siden været i kontakt med kommunen, som afviser ideen med den begrundelse, at der så vil komme gavlreklamer over hele byen.

10.

Der er indbetalt startbeløb fra dem, der er med i projektet. Der går 26 uger fra denne dato, før der er en tilladelse. Det forventes omkring 1/12. Projektet søges gennemført til forår/sommer. Der er seks beboere med i projektet.

11.

Bestyrelsens faste mødedag er onsdag kl. 17 – en gang om måneden. Næste gang 11/10 kl. 17. Herefter 8/11, 6/12.

12.

CW undersøger bestyrelsens ansvarsforsikring med UMS. Hvor er papirerne på denne forsikring?